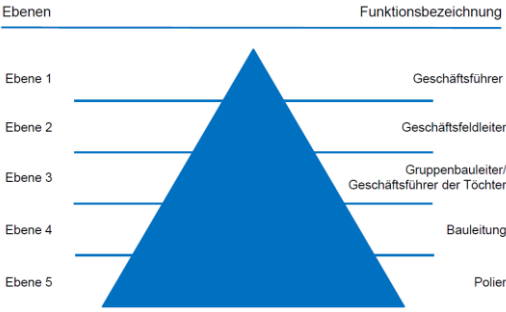


Name:	Abteilung/Gruppe: Neubau												
Position/Bezeichnung: BAUTECHNIKER/IN	Vorgesetzte(r): Bauleitung												
Titel	Stufe/Ebene: 5												
Zuständigkeitsverteilung: ⇨ siehe aktuelle Fassung des Führungskodex													
Art der Position: <input checked="" type="checkbox"/> Vollzeit <input type="checkbox"/> Teilzeit <input type="checkbox"/> Praktikant <input type="checkbox"/> geringfügig	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Ebenen</th> <th>Funktionsbezeichnung</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ebene 1</td> <td>Geschäftsführer</td> </tr> <tr> <td>Ebene 2</td> <td>Geschäftsfeldleiter</td> </tr> <tr> <td>Ebene 3</td> <td>Gruppenbauleiter/ Geschäftsführer der Töchter</td> </tr> <tr> <td>Ebene 4</td> <td>Bauleitung</td> </tr> <tr> <td>Ebene 5</td> <td>Polier</td> </tr> </tbody> </table> 	Ebenen	Funktionsbezeichnung	Ebene 1	Geschäftsführer	Ebene 2	Geschäftsfeldleiter	Ebene 3	Gruppenbauleiter/ Geschäftsführer der Töchter	Ebene 4	Bauleitung	Ebene 5	Polier
Ebenen	Funktionsbezeichnung												
Ebene 1	Geschäftsführer												
Ebene 2	Geschäftsfeldleiter												
Ebene 3	Gruppenbauleiter/ Geschäftsführer der Töchter												
Ebene 4	Bauleitung												
Ebene 5	Polier												

ALLGEMEINE BESCHREIBUNG

Der Bautechniker/Die Bautechnikerin ist Mitglied der Bauleitung und unterstützt den Bauleiter/die Bauleiterin bei der Erfüllung seiner/ihrer Aufgaben. Hierzu gehören im Speziellen die Erstellung von Leistungsverzeichnissen, die Organisation von Subunternehmerausschreibungen, die Abrechnung der eigenen Leistungen sowie die Abrechnungskontrolle der Subunternehmer. Darüber hinaus wirkt der Techniker/die Technikerin bei der Erstellung, Aktualisierung und Verwaltung des notwendigen Schriftverkehrs sowie des Bauaktes mit. Im Bedarfsfall unterstützt der Bautechniker/die Bautechnikerin auch im Rahmen der Bau- und Arbeitsvorbereitung (hierzu zählt im Bedarfsfall jedenfalls auch die Kalkulation).

TECHNISCH / KAUFMÄNNISCHE AUFGABEN

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Führung der Arbeitsaufzeichnungen ▪ Prüfung der Eingangsrechnungen unter Beachtung der Zahlungsfristen ▪ Sachliche und massenmäßige Prüfung von Teil- und Schlussrechnungen ▪ Ausschreibung von <ul style="list-style-type: none"> ▪ Professionistenleistungen, Preisspiele ▪ Preisverhandlungen ▪ Rechnungslegung samt Aufmaßerstellung (zeitgerecht und der Leistung entsprechend) ▪ Einholen von Materialofferten ▪ Kalkulation von Nachtragsofferten ▪ Leistungsabgrenzung mit Bauleiter | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Unterstützung des Bauleiters ▪ Planprüfung, Bauausführung aufgrund der Pläne ▪ Laufende Überprüfung der Ausführungsgüte der Subunternehmer ▪ Erstellung des Bauzeitplanes und Detailterminpläne mit dem Bauleiter ▪ Erstellen der Massenermittlung ▪ Bekanntgabe der Mehr- und Minderkosten bzw. Mehr- und Minderleistung ▪ Mängelbegehung und Betreiben der Mängelbehebung ▪ Feststellung von Qualitäts/Kosten- und Terminabweichungen ▪ Ausarbeitung von Anpassungsmaßnahmen in Zusammenarbeit mit dem Bauleiter |
|--|--|

ORGANISATORISCHE / RECHTLICHE AUFGABEN

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Terminplanung und - Überwachung (terminliches Controlling) ▪ Vertragsstudium und Überprüfung / Vertragseinhaltung ▪ Umsetzung der Firmenphilosophie <ul style="list-style-type: none"> ▪ Leitbild ▪ Führungsgrundsätze ▪ Teambildung in der Belegschaft 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ausarbeitung und Geltend machen von Nachträgen ▪ Warnpflicht gegenüber Bauherrn, BBH bzw. der Geschäftsführung ▪ Personalplanung qualitativ und quantitativ <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mitarbeiter Information/Motivation ▪ Förderung der direkt unterstellten Mitarbeiter
---	---

BEFUGNISSE

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vertretungsbefugnis des Vorgesetzten Bauleiter ▪ Duldungsvollmacht im Rahmen der Bauführung, gegenüber Ämtern und Behörden (MA 28, MA 46, etc.)
--

VERANTWORTLICH GEGENÜBER

<input type="checkbox"/> Geschäftsführung <input type="checkbox"/> Leitung Bauhauptgewerbe <input type="checkbox"/> Leitung Baunebengewerbe <input type="checkbox"/> Gruppenbauleitung <input type="checkbox"/> Leitung Rechnungswesen <input checked="" type="checkbox"/> Bauleitung	<input type="checkbox"/> Leitung Kalkulation <input type="checkbox"/> Leitung Finanz und Administration <input type="checkbox"/> Leitung Bauhof <input type="checkbox"/> Leitung Immobilien <input type="checkbox"/> Leitung Personalabteilung
Wird vertreten von: <input checked="" type="checkbox"/> BauleiterIn <input checked="" type="checkbox"/> KollegenIn <input checked="" type="checkbox"/> PolierIn <input type="checkbox"/> KalkulantIn	Vertritt: <input checked="" type="checkbox"/> den/die Vorgesetzte/n falls als VertreterIn eingesetzt <input checked="" type="checkbox"/> PolierIn <input checked="" type="checkbox"/> KollegenIn

ERSTELLT VON: Name		am:
GENEHMIGT VON: Name		am:
DATUM DER ANSTELLUNG		
ZUR KENNTNIS GENOMMEN: Name		