



KUNDMACHUNG STELLENAUSSCHREIBUNG

In der Gemeinde Lanzendorf gelangt die Stelle eines/r Bauamtsleiters/in **für 40 Wochenstunden** zur Besetzung. Die Anstellung und Entlohnung erfolgt als Vertragsbediensteter nach dem NÖ Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz (GVBG) 1976, LGBl. 2420 idgF. **Der Dienstantritt kann so rasch als möglich erfolgen.**

Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene Fachschule (vorzugsweise Fachrichtung Bautechnik-Hochbau), bzw. gleichwertige technische Ausbildung,
- Einschlägige Fachkenntnisse im Bauwesen/Baurecht von Vorteil
- die Bereitschaft sich alle notwendigen baurechtlichen Normen anzueignen, sowie Ablegung der erforderlichen Dienstprüfung gemäß NÖ GVBG
- Sehr gute EDV-Kenntnisse
- Selbständiges, eigenverantwortliches Arbeiten, Zuverlässigkeit, Einsatzfreude und Leistungsbereitschaft sowie Serviceorientiertheit im Umgang mit Bürgern
- Kommunikationsvermögen
- Bereitschaft zur Leistung von Überstunden auch am Abend (Teilnahme an Sitzungen und Protokollführung bei Sitzungen)
- einwandfreier Leumund
- Österreichische Staatsbürgerschaft oder EU-Bürger, bei männlichen Bewerbern die abgeleistete Grundwehr- oder Zivildienst oder Nachweis der Befreiung
- Deutsche Sprache in Wort und Schrift
- Führerschein B

Aufgabenbereich:

- Leitung des Bauamtes
- Bearbeitung sämtlicher im Bauamt anfallenden Tätigkeiten, hauptsächlich in den Fachgebieten Baurecht, Raumordnungsrecht, Straßenrecht, Feuerpolizei, Veranstaltungsrecht, insbesondere die Prüfung einlangender Ansuchen, Beiziehung der erforderlichen Sachverständigen und Abstimmung der Akten mit Vorgesetzten.
- Vorbereitung und Teilnahme an mündlichen Verhandlungen
- Abwicklung der Bauverfahren, einschließlich Bescheiderstellung, Bauüberwachung und Vollzug aller baurechtlichen Bestimmungen
- Vorbereitung, Teilnahme, Protokollführung bei Sitzungen, sowie Erledigung sämtlicher in diesen Sitzungen behandelten Angelegenheiten.
- Teilnahme an Bau- und Gewerbeverhandlungen
- Bearbeitung von Förderungsansuchen
- Bei Bedarf auch Mitarbeit in den übrigen Abteilungen der Gemeindeverwaltung.

Bewerbungen mit Lebenslauf und Foto sowie entsprechenden Nachweisen (Dienstzeugnisse, etc.) sind bis spätestens bis **15.03.2019** schriftlich an die Gemeinde Lanzendorf, Obere Hauptstraße 38, 2326 Lanzendorf oder per Email an gemeinde@lanzendorf.at zu richten.

Bewerber/innen haben sich nach Einladung zur Vorstellung erforderlichenfalls einem Hearing zu unterziehen.


Silvia Krispel
Bürgermeisterin

